

**ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA DE PARAIPABA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PARAIPABA**

PLANEJAMENTO ANUAL
2023- 2024



**PREFEITURA
DE PARAIPABA - CE**

PARAIPABAPREV
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PARAIPABA - IPM

**PLANEJAMENTO ANUAL
2023-2024**

**PLANEJAMENTO
AÇÕES SEMESTRAIS E ANUAIS
2023-2024**


Ricardo Lucio Araujo Lima
Dir - Presidente
Portaria 44/2021

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

“A unidade gestora do RPPS deve incorporar o planejamento à sua rotina de gestão e desenvolver Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, ao qual deverá ser dada ampla divulgação, contemplando as ações a serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos, bem como o monitoramento qualitativo de seus resultados. Deverá ser dada ampla divulgação às principais diretrizes do Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, bem como aos resultados de sua análise qualitativa.”
(MANUAL DO PRÓ-GESTÃO)


Ricardo Luiz Araújo Lima
Dir - Presidente
Portaria 44/2021

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

1. PLANEJAMENTO

O planejamento determina que a instituição desenvolva seu conjunto de ações , de maneira disciplinada e organizada, visando atingir objetivos que a levarão a um futuro melhor.

Por sua importância e abrangência, o planejamento deve ser desenvolvido em conjunto com:

Conselho Municipal, pela sua representatividade;

Comitê de Investimentos, em virtude a importância da rentabilidade financeira para composição da reserva técnica; e

Assessores, pelo conhecimento técnico.

Planejar estrategicamente significa ANALISAR O PASSADO, planejar e REALIZAR NO PRESENTE, de modo a satisfazer seus objetivos futuros, ESTE QUE É A ESSENCIA DA PREVIDÊNCIA:

2. METODOLOGIA

A metodologia será por setor, detalhando o objetivo, a estratégia, o responsável pela ação, colaboradores (não será nominal), período de execução e será acrescentado uma coluna para acompanhar a situação



PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

3. COMPROMISSO

A IPMP (Instituto de Previdência de Paraipaba-CE - IPMP) compromete-se a manter e conduzir seu relacionamento de prestação de serviços, e atendimento de maneira que haja excelência e satisfação para seus servidores, servidores municipais, aposentados, pensionistas e familiares.

4. MISSÃO

Elaborar, promover e executar a gestão previdenciária do município de Paraipaba-CE, através de trabalho e prestação de serviços, sempre voltada para a qualidade e transparência.

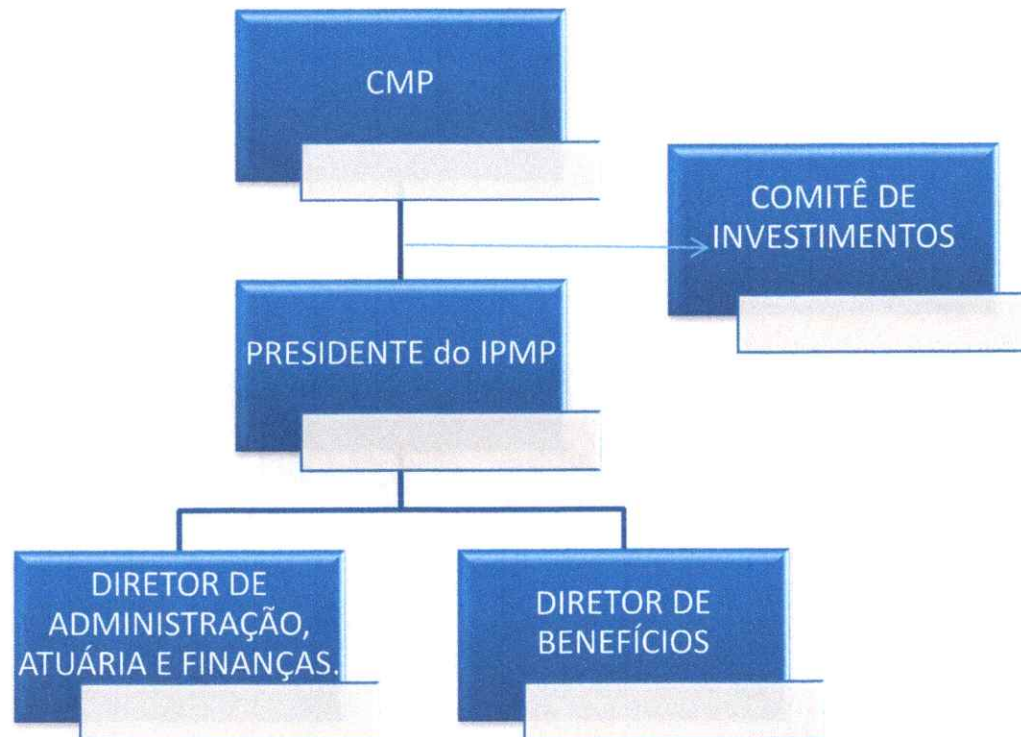
5. PROPÓSITO

Traçar metas a serem alcançadas, bem como, proporcionar aos aposentados e pensionistas atendimento rápido, preciso e uma melhor qualidade de vida.


6. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

6.1 ORGANOGRAMA

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PARAIPABA
CNPJ: 19.030.572/0001-41
Endereço: Av. Joaquim Braga, nº 240, Centro – Paraipaba/CE, 62685-000
Contato: (85) 3363-1662 E-mail: paraipabaprev@gmail.com


Ricardo Lúcio Araújo Lima
Dir - Presidente
Portaria 44/2021

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

8. PLANO DE AÇÃO

8.1. GESTÃO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023		2024		2024		STATUS GERAL	
					1º SEMESTRE ⁹ (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	1º SEMESTRE ⁹ (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)				
GESTÃO	Implementar ações do Pró-Gestão com assessoria	Reunir com o Executivo fazendo a explanação do que se trata o Pro-gestão e planejar dentro da Unidade Gestora Previdenciária a execução das ações após o conhecimento do Manual definitivo e a adesão; Contratar empresa para assessorar as ações.	Diretor-Presidente Prefeito Assessoria		x	x	x	x	x	x	Em planejamento das ações	
GESTÃO	Acompanhamento do Planejamento Estratégico	Acompanhamento do Planejamento estratégico, podendo ter alterações devido ao atendimento do pro-gestão ou adequação a legislação e até inovações de gestão; Reunião trimestral com Diretorias e demais colaboradores.	Diretor-Presidente					x	x	x	x	Em planejamento das ações
GESTÃO	REUNIÕES DE PLANEJAMENTO PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DO PRÓ GESTÃO	Desenvolvimento do Projeto de manualização; Casos de sucesso; Inovações de gestão; Aspectos jurídicos; Perícia Médica e readaptação/Aposentadoria; Atos discricionários, entre outras aspectos relevantes do RPPS.	Diretor-Presidente		x	x	x	x	x	x	x	Continuo

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

GESTÃO	IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS SANEADORAS PARA O EQUILIBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL	Acompanhar mensalmente a evolução da provisão matemática atuarial para ver o impacto das medidas implantadas – Publicar no site. Incentivo sobre a permanência em atividade após implementação dos requisitos; Auditar os recursos do COMPREV; Em parceria com a assessoria jurídica buscar outras soluções técnicas para sustentabilidade do RPPS; Encaminhar junto à Administração Municipal Ofício/Parecer técnico atuarial da necessidade de Concurso Público; Encaminhar Ofício junto à	Diretor-Presidente Assessor Jurídico Assessoria ATUARIAL Administração TI		x	x	x	x	x	x	x	x	
GESTÃO	PADRONIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	Orientar os segurados através de cartilha com publicação no site de todos os documentos, manual sobre o RPPS e operacionalização do IPM PARAIPABA.	Diretoria Benefício Financeiro Jurídico						x	x	x	x	Continua atualização
GESTÃO	CENSO PREVIDENCIÁRIO OU RECADASTRAMENTO DOS SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS.	De forma presencial com agendamento Por aplicativo Por sistema – Site do IPM PARAIPABA Censo Inativos e Prova de Vida.	Benefícios Setor de Cadastro						x	x	x	x	Planejamento Do censo Prova de vida é anual
GESTÃO	ALTERAÇÃO NA LEI para a		Benefícios		x	x	x	x	x	x	x	x	Continuo

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

	adequação da EC 103/2019	Estudar as normas adequadas a EC 103/19	Jurídico Procuradoria do Município Câmara Municipal										
GESTÃO	ACOMPANHAR O CADPREV NAS DATAS DE ENVIOS E/OU INCONSISTÊNCIAS GERADAS	Verificar no CADPREV se foi enviado o DIPR, DPIN, DAIR e DRAA, Avaliação Atuarial e Notas Técnicas e Parcelamentos.	Financeiro Contabilidade Setor de TI		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
GESTÃO	REGIMENTO INTERNO: - Diretoria Executiva - Conselho Fiscal - Conselho Deliberativo	Fazer uma revisão dos Regimentos Interno para adequar com as normas legais vigentes.	Diretoria						x	x	x	x	Contínuo
GESTÃO	REUNIÃO TRIMESTRAL	Realizar reunião a cada três meses entre Diretoria/Conselho e Assessorias para atualização das atividades realizadas.	Diretoria Conselho Assessorias						x		x		Contínuo

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

8.2. FINANCEIRO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COBOBORADOR	2023 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2023 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		2024 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2024 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		STATUS GERAL
					X	X	X	X	X	X	X	X	
FINANCEIRO	ACOMPANHAMENTO DOS REPASSES FINANCEIROS	O acompanhamento dos repasses financeiros é uma das principais formas de formação da reserva para pagamento dos benefícios futuros	Diretor-Financeiro		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
FINANCEIRO	ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS	Acompanhar a rentabilidade da carteira e consonância com a meta atuarial estabelecida na Política de Investimento vigente	Diretor-Financeiro		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
FINANCEIRO	PREENCHER AS APR'S	Organizar no sistema e impressão das APR'S mensalmente; Enviar para o setor de digitalização e site para a publicação das APR'S.	Gerente Administrativo e Financeiro Diretor Presidente		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
FINANCEIRO	GUIAS PREVIDENCIÁRIAS	Emitir as Guias Previdenciárias Patronal e Segurado; Emitir as Guias Individualizadas; Emitir as Guias dos Parcelamentos; Encaminhamento das guias para o Setor Financeiro da Prefeitura, e Servidores que solicitaram guias individualizadas.	Gerente Administrativo e Financeiro		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
FINANCEIRO	COBRANÇA	Formalizar através de ofícios a cobrança de débitos e/ou contribuições previdenciários, quando for o caso;	Gerente Administrativo e Financeiro Presidente		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

		<p>Apresentar junto ao Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos dos atrasos das contribuições, quando for o caso;</p> <p>Encaminhar ofício à Administração sobre a contribuição individualizada dos servidores licenciados.</p>	Jurídico											
FINANCEIRO	TAXA ADMINISTRATIVA	<p>Fazer o levantamento das folhas de pagamento do Ente (exercício anterior) para obter os valores brutos que serão gastos durante o ano conforme prever na lei municipal a porcentagem e portarias da SPREV;</p> <p>Acompanhamento da taxa administrativa mensalmente através de relatório/planilha.</p>	<p>Presidente Financeiro</p> <p>Jurídico</p>		x	x	x	x	x	x	x	x	Continuo	


Ricardo Lúcio Araújo Lima
 Dir. - Presidente
 Portaria 44/2021

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

8.3. BENEFÍCIO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COOPERADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTRE ² (^{1º/2º} trimestre)	2º SEMESTRE ² (^{1º/2º} trimestre)	1º SEMESTRE ² (^{1º/2º} trimestre)	2º SEMESTRE ² (^{1º/2º} trimestre)	1º SEMESTRE ² (^{1º/2º} trimestre)	2º SEMESTRE ² (^{1º/2º} trimestre)			
BENEFÍCIO	CURSOS/PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIOS E CONGRESSOS		Diretor Presidente Gerente de Previdência e Benefícios Assessor Jurídico		X	X	X	X	X	X	X	X	Participação de eventos das ASSOCIAÇÕES NACIONAIS E REGIONAIS.
BENEFÍCIO	ACOMPANHAR TODOS OS PROCESSOS DE APOSENTADORIA	Curso específico sobre benefícios; Cumprir com a manualização dos processos de aposentadoria; Verificar se o check list está sendo cumprido pela administração municipal para montar o processo de aposentadoria; Sanar as diligências no TCE;	Atendimento Presidente Benefícios Jurídico Controlador interno Prefeito Setor RH da Prefeitura Setor do Diário Oficial TCE		X	X	X	X	X	X	X	X	De acordo com a demanda
BENEFÍCIO	JUNTA MÉDICA PARA FINS DE INCAPACIDADE PERMANENTE PARA O TRABALHO	Verificar se o servidor passou pelo auxílio doença e readaptação; Verificar se o servidor possui laudos e exames médicos de especialistas; Verificar os documentos PPP e LTCAT. Verificar as situações de benefício por incapacidade para reavaliação a cada dois anos ou a cada quatro anos.	Benefício Junta Médica Jurídico						X	X	X	X	Contínuo

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

BENEFÍCIO	CRIAR UM PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA DOS ATIVOS E UM PARA OS INATIVOS (PRÉ E PÓS)	Serão desenvolvidas palestras sobre os seus direitos para a aposentadoria, principalmente uma busca de melhor qualidade de vida para uma pós aposentadoria;	Beneficio Jurídico Secretarias Parcerias								x	x
BENEFÍCIO	COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA COMPREV	Curso específico em COMPREV para o responsável que fará o acompanhamento; Acompanhar mensalmente os valores recebidos;	Beneficio Jurídico Financeiro						x	x	x	x
BENEFÍCIO	CERTIFICAÇÃO	Participar de curso para prova do CGRPPS ou Certificação exigida pela SPREV.	Beneficio									

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

8.4. JURÍDICO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	
JURÍDICO	PARECERES E CONSULTAS	De acordo com a demanda do RPPS; Implementar rotinas de operacionalização e acompanhamento dos processos.	Jurídico		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

8.5. CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COOPERADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	X	1º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	
CONSELHO FISCAL CONSELHO DELIBERATIVO Ou CONSELHO ÚNICO	CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS CONSELHEIROS	A capacitação é fundamental para melhorar a qualidade de gestão dos planos de benefícios administrado pela Unidade Gestora; Curso específico curso de certificação para conselheiro.	Parcerias com as assessorias Sites gratuitos		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo Sobre a certificação – Verificar as normas e as possíveis alterações sobre a matéria.
CONSELHO FISCAL CONSELHO DELIBERATIVO Ou CONSELHO ÚNICO	PARTICIPAR ATIVAMENTE DAS REUNIÕES	Mensalmente ou quando solicitados, comparecer à reunião para apreciação da Prestação de Contas; Emitir Parecer após apreciação da prestação de contas com assinatura dos membros conselheiros presentes na reunião.	Diretor Presidente Presidente do conselho		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONSELHO FISCAL CONSELHO DELIBERATIVO Ou CONSELHO ÚNICO	REGIMENTO INTERNO	Fazer revisão do Regimento Interno do Conselho Fiscal e do Deliberativo.	Membros Jurídico						X	X	X	X	
CONSELHO FISCAL CONSELHO DELIBERATIVO Ou CONSELHO ÚNICO	ESCOLHA DOS CONSELHEIROS	Encaminhar ofício junto à administração e câmara municipal para dentro da legalidade, fazer a escolha dos conselheiros conforme a representatividade.	Presidente Jurídico Membros										DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO
CONSELHO FISCAL CONSELHO DELIBERATIVO Ou CONSELHO ÚNICO	CERTIFICAÇÃO	Estudar os conteúdos para a prova de da Certificação Profissional no Nível Básico. Materiais disponíveis gratuitamente ou verificar a viabilidade de contratar	Membros conselheiros		X	X	X	X	X	X	X	X	

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

8.6. COMITÊ DE INVESTIMENTOS

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	X	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS	Curso específico sobre investimentos ou curso de certificação para membro do Comitê.	Parcerias com as assessorias Sites gratuitos		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo para cursos de investimentos e sobre Certificação, acompanhar.
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	PARTICIPAR ATIVAMENTE DAS REUNIÕES	Mensalmente ou quando solicitados, comparecer à reunião para apreciação da Prestação de Contas. Elaboração das atas para a sua devida publicação no site.	Presidente		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	REGIMENTO INTERNO	Revisão do Regimento Interno.	Membros Jurídico		X	X	X	X	X	X	X	X	Verificar quando for necessário
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	CERTIFICAÇÃO	Estudar conteúdos Nível Básico ou Intermediário e continuamente sobre investimentos	Membros do comitê		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

8.7. CONTABILIDADE

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COOPERADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	1º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	1º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)			
CONTABILIDADE	NORMATIZAÇÃO CONTABILIDADE	NA Leitura indispensável do Manual de Contabilidade para os RPPS; Encaminhar o Manual de Contabilidade	Contabilidade						X	X	X	X	
CONTABILIDADE	PROCESSOS DE PAGAMENTO	FOPAG – Efetivos, Comissionados e Contratados do RPPS; FOPAG – Inativos (Aposentados e Pensionistas); Montar os processos de pagamentos das empresas que dão assessoria	Contabilidade Financeiro		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
CONTABILIDADE	SIM	Encaminhar mensalmente as informações junto ao TCE.	Contabilidade		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
CONTABILIDADE	PRESTAÇÃO DE CONTAS	Encaminhar mensalmente junto à Câmara Municipal através de ofício a prestação de contas para apreciação dos vereadores; Emitir relatório para a prestação de contas junto ao Conselho Fiscal, e, quando for o caso, comparecer às reuniões; Prestação de Contas anual junto ao TCE Diligências, caso seja necessário.	Contabilidade		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
CONTABILIDADE	CURSO	Fazer curso específico de contabilidade em RPPS.	Contabilidade								x	x	

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

8.8. CONTROLE INTERNO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	2º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	2º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	2º SEMESTREº (1º/2º trimestre)			
CONTROLE INTERNO	NOMEAÇÃO DO CONTROLADOR	Designar controle Interno para a UG-RPPS	Presidente ou Ente						X	X	X		
CONTROLE INTERNO	RELATÓRIOS - EXECUÇÃO ORDENADA, ÉTICA, ECONÔMICA, EFICIENTE E EFICAZ DAS OPERAÇÕES	Acompanhar a programação estabelecida nos instrumentos de planejamento, tais como: - Orçamento anual (receitas e despesas) - Meta de investimentos - Meta atuarial de acordo com os relatórios técnicos emitidos mensalmente.	Controlador				X				X		Contínuo
CONTROLE INTERNO	CUMPRIMENTO DAS LEIS E REGULAMENTOS APLICÁVEIS	Assegurar que não ocorram erros potenciais, através do controle de suas causas, destacando-se conhecer as receitas, despesas, resultados históricos, estrutura administrativa, pessoal, patrimônio, observar as normas legais, instruções normativas, estatutos e regimentos.	Controlador		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTROLE INTERNO	ACOMPANHAR AS REUNIÕES DO CONSELHO FISCAL E DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	Analisar os procedimentos e deliberações do Conselho Fiscal, bem como do Comitê de Investimentos, mesmo sem direito a voto, mas quando necessário emitir parecer.	Controlador		X		X		X		X		Contínuo
CONTROLE INTERNO	TRANSPARÊNCIA DOS ATOS DA GESTÃO	Prestar contas à sociedade, de forma transparente.	Controlador		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTROLE INTERNO	ACOMPANHAMENTO	Licitação, contratos, compras, almoxarifado.	Controlador		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTROLE INTERNO	CAPACITAÇÃO	Estudas sobre auditorias e conformidade e participar dos Prêmios nacionais sobre o tema.	Controlador		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

8.9. ATENDIMENTO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLOBOADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	X	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	
ATENDIMENTO	Promover a qualidade dos serviços previdenciários Melhorando a imagem institucional da UG previdenciária	Melhoramento contínuo: Do setor de atendimento Dos instrumentos de transparência Celeridade dos tramites de processo Comunicação com os segurados Fortalecimento dos meios de relacionamento com a sociedade	Solicitar auxiliar		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
ATENDIMENTO	CURSO	Curso específico em atendimento	Solicitar auxiliar						X	X	X	X	Contínuo
ATENDIMENTO	REQUERIMENTO DIVERSOS	Capacitar e acessar o aplicativo de gestão para preencher requerimento diversos.	Solicitar Auxiliar						X	X	X	X	Contínuo

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

8.10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COOPERADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	1º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	1º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)			
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Alteração Do Layout Do Site	O site com as informações de fácil acesso, facilita a transparência da gestão e o melhor acompanhamento da solvência financeira, econômica e atuarial do RPPS	Presidente TI Assessor de TI e aplicativos						X	X	X	X	Contínuo
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Atualizar O Site,	Diariamente acessar o site do IPMP para atualizar com dados necessários: - APR; DIPR; DPIN; DRAA; Avaliação Atuarial; Prestação de Contas; Política de Investimentos - Extratos e Investimentos - Demais documentos do IPMP para dar transparência aos segurados	Diretoria TI Assessorias		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Organizar Arquivo	Digitalizar os documentos para serem arquivados no Google Drive	TI										Contínuo
	Aplicativo Whatsapp Com O Número Do Telefone Do IPM PARAIPABA	Melhorar o atendimento junto aos segurados ativos e inativos através das redes social: whatsapp e outros.	TI		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
	Alterar O Administrador Do Site	CONTRATAR ADM. DE SITE QUE DESENVOLVA APP para facilitar o acompanhamento dos dados, processos, contra-cheque dos segurados.	Diretoria Financeiro e setor de licitação.						X	X	X	X	Contínuo
	Política De Segurança Da Informação	Regras de uso e guarda das informações digitais e físicas	Diretoria TI Assessorias					X	X	X	X	X	Contínuo acompanhamento

PLANEJAMENTO ANUAL 2023-2024

Visando ao curto prazo, o Plano de Ação permite a instituição de metas quantitativas resultantes da definição dos Objetivos Estratégicos trilhados pelo RPPS para o exercício proposto, tornando-se a ferramenta de gestão ideal a ser aplicada, possibilitando o arcabouço do planejar, do executar, do conferir e do agir.

O Plano de Ação traz benefícios não apenas para a gestão interna do RPPS como também para seus colaboradores, segurados e a sociedade.

Paraipaba-CE, 03 de fevereiro de 2023.

DIRETORIA DO IPMP